

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Szakmai Programja

9124 Gyömöre, Arany János u. 27.

Hatályos: 2021.07.01.

**Regionális Szociális
Intézményfenntartó Központ**
1111 Budapest, Budafoki út 34/b 1/2
MagNet Bank: 16200106-11568245
Adószám: 18647000-1-43

1.

fenntartó képviselője

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény adatai

II. Vezérelvek

III. A szolgáltatás célja, feladata, így különösen a megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

V. Az ellátandó célcsoport jellemzői

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége

VII. Az ellátás igénybevételének módja

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

I. Az intézmény adatai

Megnevezése:	Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ
A fenntartó rövid megnevezése:	RESZIK
Típusa:	egyházi fenntartó
Székhelye:	1111 Budapest, Budafoki u. 34/b. I. em./2.
Nyilvántartási szám:	MBE EJSZ-2015/005.
Adószám:	18647000-1-43
Bankszámla száma:	16200106-11568245
Számlavezető bank:	MagNet Bank
A fenntartó képviselőjére jogosult	Hári Tibor
Képviselő jogcíme:	ügyvezető főigazgató
Kapcsolattartó elérhetősége:	hari.tibor@reszik.hu

Az Intézmény adatai:

Az Intézmény megnevezése:	Tábita Alapszolgáltatási Központ
Az Intézmény rövid megnevezése:	Tábita
Az Intézmény alapítója:	Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ
Alapítás éve:	2015.
Az Intézmény székhelye:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. II. épület 2. emelet (28912 hrsz.)
Az intézmény adószáma:	18657607-2-42
Az intézmény vezetője:	dr. Heidl Beáta

Telephely adatai:

Az engedélyes neve:	Mihályd Borbála Tábita Gyömörei Telephely
Az engedélyes címe:	9124 Gyömöre, Arany János u. 27.
Az engedélyes ágazati azonosítója:	S0510270
Szolgáltatás neve:	Fogyatékosok személyek nappali ellátása
Ellátási terület:	Győri, Téli, Pápai járás
Befogadott férőhelyszám:	30 férőhely
Nyitva tartás:	Hétfőtől-péntekig 8.00-16.00 között

Az intézmény tevékenységi köre:

- az Szt. szerinti alapszolgáltatások közül:
 - o házi segítségnyújtás
 - o időskorúak nappali ellátása demens ellátással
 - o **fogyatékos személyek nappali ellátása**
fogyatékos gyermekek ellátásával
 - o fejlesztő foglalkoztatás
 - o étkeztetés (szociális konyha)
- a Gyvt. szerinti gyermekjóléti alapellátásként a gyermekek napközbeni ellátásán belül:
 - o családi Bölcsőde

II. Vezérelvek

II.1 Nyitottság – A fenntartó az Intézményen keresztül lehetőségeihez, kapacitásához mérten mindenki számára segítséget nyújt.

II.2 Önkéntesség és együttműködés – Annak az egyénnek és családnak tudunk segíteni, aki önként igénybe szeretné venni a segítséget és hajlandó együttműködve tenni körülményei javításáért, hiszen a kölcsönös együttműködés az eredményes munka alapja.

II.3 Személyközpontú (családközpontú), holisztikus szociális ellátás – A Intézmény számára fontos az ellátott (és családja) szociális problémáinak (és veszélyeztetettségének), együttes, egységben való megismerése, és komplex, összehangolt ellátása, mivel a problémák kölcsönösen hatnak egymásra és / vagy ok-okozati láncolatba rendeződnek.

II.4 Elfogadás – Fontos alapelvünk a másság elfogadása, tiszteletben tartása. A családdal való jó kapcsolat elfogadó légkörben, nyílt, korrekt, kölcsönös felelősséget vállaló rendszerként valósul meg.

II.5 Partneri viszony – Az értő, aktív meghallgatás és segítség során fel kell ismerni a segítséget kérő problémáit. Az igénybevevővel közösen dolgozzuk ki a megoldások alternatíváit, hogy módja legyen a számára legoptimálisabb megoldás választására. Törekedni kell a probléma helyes, pontos meghatározásra, megragadására. A viszony a gondozó és az igénybe vevő között mellérendelt.

II.6 Egyéniesítés – Minden segítséget kérőnek személyre szólóan kell a problémamegoldás folyamatában a segítségnyújtás legcélszerűbb módját meghatározni, az igénybevevő készségeinek, képességeinek, energiájának figyelembevételével.

II.7 Folyamatosság – A folyamatossággal teremtjük meg az ellátott biztonságérzetét.

II.8 Értékek az ellátás során:

- Az élet és az emberi méltóság tisztelete, az emberi méltósághoz való jog.
- Az ember önrendelkezéshez való joga.
- A szociális biztonsághoz való jog.
- Differenciált, az egyén szükségleteihez igazodó ellátás.
- A szabad lelkiismeret, a vallás szabad gyakorlásához való jog.
- Folyamatos ellátási igényhez igazodó fejlesztés a szolgáltatások terén.
- A társadalmi beilleszkedés, integráció segítése.

Szakmai munkánkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: Szakmai rendelet), valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint végzzük.

III. A szolgáltatás célja, feladata, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az intézményünk célja a fogyatékossgal élő személyek életminőségének javítása az optimális önállóság biztosításával; az emberi méltóság megélésének elősegítése, önbecsülés erősítése, pozitív énkép kialakításával; szocializáció fejlesztése az integráció elősegítése céljából. Mindezen célok érdekében egyéni és csoportos terápiákat végzünk, színvonalas szabadidős- és sport programokat, ünnepeket szervezünk. A külső kapcsolatok felkutatása, kiépítése folyamatos feladat, az ellátási területen működő intézmények és az érintett települések lakosai felé is nyitottan működik az intézmény.

Intézményünk szolgáltatásait a mindenkori szolgáltatási nyilvántartásban bejegyzett (működési engedély) ellátási terület településein élő értelmileg akadályozott, mozgáskorlátozott, súlyosan, halmozottan sérült személyek (hallás-, látás-, mozgássérültek, akiknél vezető tünet az értelmi fogyatékossg) és autizmussal pervazív fejlődési zavarral élő személyek vehetik igénybe.

A fogyatékosok nappali intézménye a szolgáltatás magas szakmai színvonalon való nyújtásával elősegíti a fogyatékos személyek esélyegyenlőségét. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, annak keretei között folyamatosan fejleszti a szolgáltatásait.

Az intézmény megalapításával biztosítottá vált az ellátási területen jelenleg még nagy arányban ellátatlan, fogyatékossgal élő személyek szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutása. Biztosítottá vált az intézményünk által a fogyatékos személyek speciális, egyéni szükségleteket figyelembevevő ellátása. Az ellátási területen élő fogyatékosok hozzájutnak a szolgáltatásokhoz, így mérséklődött a településekben jelentkező szociális hátrány. A fogyatékos személyek függetlenné, önállóvá válásának, önálló életvitelének elősegítése, a közösségi, társadalmi életben való aktív részvétel előmozdítása kiemelt célunk. Feladat: az esélyegyenlőség megvalósulásának előmozdítása, továbbá alternatívák biztosítása a fogyatékos személyek részére, a szabadidő eltöltéséhez, sportoláshoz, kikapcsolódáshoz, aktivitás növelése, a normalizáció és az integráció elősegítése.

Az intézmény a Szakmai rendelet szerinti **személyi feltételeket** biztosítja: intézményvezető, gondozó és terápiás munkatárs.

A jogszabályban előírt **tárgyi feltételek** az intézményben biztosítottak. Közösségi együttlétre, pihenésre, két helyiség áll rendelkezésre. Kényelmes kanapé, TV, DVD lejátszó, könyvek, verseskötetek, társasjátékok teszik változatossá a mindennapokat. Személyi tisztálkodásra, személyes ruházat tisztítására a fürdőszoba biztosít lehetősége. Az étel melegítésére, tálalására a konyha ad helyet, és elfogyasztása a közösségi térekben történik, amelyet a gondozók szolgálnak fel az ellátottaknak. Az ellátottak számára, pihenésre alkalmas hely, az adminisztrációra szolgáló helyiségben

került kialakításra. Az intézmény rendelkezik egy, az udvarról megközelíthető foglalkoztató helyiséggel, ahol jó időben lehetőség van foglalkoztatás, és szabadidős programok lebonyolítására.

Az intézmény kialakítása és tárgyi feltételei lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, berendezése megfelelnek az ellátotti igényeknek.

IV. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Annak érdekében, hogy az intézmény szolgáltatásait a lakosság körében megismertessük, szoros kapcsolatot tartunk az ellátási területünkön működő települések önkormányzataival, a szociális szolgáltatókkal, a házi orvosokkal, partnerszervezetekkel. Ezen felül a helyi sajtó útján is tájékoztatást nyújtunk.

A kötelezően előírt együttműködési rendszeren túl, intézményünk széleskörű kapcsolatokkal rendelkezik a szociális és gyermekvédelmi igazgatás, az egészségügy, oktatás, képzés, gazdasági–pénzügyi szektor képviselői, foglalkoztatás, szociális szolgáltatók, érdekvédelmi szervezetek körében. Ezek az alábbiak:

- Sajátos nevelési igényeket kielégítő iskolákkal, oktatási intézményekkel.
- Egészségügyi és szociális intézményekkel.
- Ellenőrző hatóságokkal, szervekkel.
- Ellátási területek polgármestereivel, jegyzőivel, intézményvezetőivel.
- A területileg illetékes járási hivatalok rehabilitációs osztályaival.
- Fogyatékossgal élő személyeket ellátó intézményekkel, szervezetekkel.
- Védőnőkkel.
- Támogató szolgálatokkal.
- Érdekképviselői szervekkel, civil szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése.
- A fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel.
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása.
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén.

A kapcsolattartás módja: személyes, telefonos, e-mail, postai.

Együttműködés tartalma: kölcsönösen tájékoztatjuk az ellátotti kört érintő szükségletekről, az együttműködés lehetőségeiről, szakmai továbbképzésekről, pályázatokról és közös programokat szervezünk.

V. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Intézményünk szakmai programja az ellátási területen élő valamennyi fogyatékos csoportba tartozó személyre kiterjed, és szolgáltatásaink - a házi orvos javaslatának figyelembevételével - az egyéni szükségletekhez igazodnak.

A Téti Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye és Napocska Családi Bölcsőde Hálózat már működtet támogató szolgálatot és a velük való szoros együttműködést is fontosnak tartottuk az esetek megosztása szempontjából. A támogató szolgálat működési területén élő fogyatékos emberek életminőségének javítása érdekében szoros együttműködést vállalt intézményünkkel. A támogató szolgálat vállalja a fogyatékkal élők napi rendszerességgel történő szállítását, azaz biztosítja a nappali ellátáshoz való eljutást.

A legközelebbi nappali fogyatékos intézmény Győrben található, ellátási területe miatt a gyömörei intézmény ellátási területén élőket nem tudja felvállalni, ellátni. A fogyatékkal élők számára a megközelíthetőség szinte lehetetlen, ill. az ellátási terület is csak Győr Városára terjed ki. Az intézményünkkel megtettük az első lépést, hogy a fogyatékos személyeket ne a téti járás területén kívül, hanem e területén belül lássuk el, megkönnyítve, és emelve az életminőségüket.

A nappali ellátásunk célja, hogy a fogyatékos csoportba tartozó embereket életkoruk szerint több oldalról támogassuk.

16-60 éves korig:

- Széles életkori csoport, akik életszakasza magában foglal sok feladatot/ eseményt, történet: a párválasztást, a családalapítást, a munkába állást, a fogyatékosághoz kapcsolódó ellátások igénybevételét, a gondokság ügymenetét, stb. Minden élethelyzetben előkerülhet olyan akadály, amelyhez az intézmény dolgozói tudnak segítséget nyújtani, illetve szolgáltatást tudnak közvetíteni.
- A család folyamatos támogatása elsődleges, de ebben a korcsoportban már gyakori a segítő szülő elvesztése, így az önálló élet kialakításának támogatása fontos feladatunk.
- Az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- Segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszegítő csoportokban való részvételükhöz.
- Segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása.

60 -

- Időskorral összefüggő problémák, társ elvesztésének feldolgozásában támogatás.

Az intézmény ellátottai az alábbi fogyatékosági tipológiába sorolhatók:

- értelmileg akadályozottak (enyhe értelmi fogyatékosok),
- értelmileg akadályozottak (közep-, és súlyos értelmi fogyatékosok),
- halmozottan akadályozottak (közep-, és súlyos értelmi fogyatékoság mellé másodlagos fogyatékoságként látás-, hallás-, mozgásfogyatékoság járul), autisztikus tünetekkel, autizmussal élők.

Fogyatékosággal élők csoportját számos oldalról megközelíthetjük, és különböző módokon differenciálhatjuk a célcsoportot.

A célcsoport általános nehézségei az alábbiak:

1. integrációs problémák, nehézségek,
2. a nyílt és zárt, de főként a nyílt munkaerőpiacra való bejutás nehéz,
3. mentális épség és szociális készségek kialakítása, megőrzése gyakran nehézséget okoz,
4. önbizalommal, önértékeléssel kapcsolatos nehézség jellemző.

A felnőtt fogyatékosokat sok esetben a települések nem tudják hol elhelyezni, gondoskodni róluk, alapvetően otthon vannak, a családra hárul a gondozásuk. Az ellátási területünk minden településén élnek a célcsoporthoz tartozók.

A nappali intézmény Gyömöre településen működik. Gyömöre település a Sokorói dombok közelében zajos nagyvárosoktól távol, erdők-mezők ölelésében húzódik meg. Gyórtól 27 km, Pápától 18 km-re fekszik az 1000 lakosú kis falu. Közúton a 8311-es út köti össze Téttel és Gyömörével. Vasúti megállóhelye a Győr-Szombathely vonalba kapcsolja be az itt élőket. A település fejlődésének mottója: "Élhető falu". A település önkormányzata az épületet használatba adta a fenntartónak és támogató közeget nyújt az ellátás biztosításához. Gyömöre település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, a szegregációmentességet, * a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A nappali intézmény megalapításakor és működtetésekor az motivált minket, hogy a fogyatékosággal élők kétségkívül társadalmunk leginkább hátrányos helyzetű csoportjához tartoznak és bár az elmúlt évtizedben jelentős fejlesztések kezdődtek meg a helyzetük javítása érdekében, még mindig óriási korlátokkal kell megküzdeniük, amelyek akadályozzák őket abban, hogy részt vegyenek a társadalmi élet minden területén. A fogyatékosággal élő személyek számára számottevő az esélyegyenlőség megteremtése, melynek egyik legfontosabb intézménye lehet a nappali intézmény.

Az intézmény nemcsak a szocializáció fontos színtere lehet, de hozzájárulhat a munkaerő-piaci lehetőségek bővítéséhez is.

VI. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre és rendszeressége

Az intézmény a fogyatékkal élők számára szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat nyújt. Ezen túl az intézményünk a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat is szervez, azoknak helyet ad. Igyekszik a nappali ellátás olyannyira nyitott formában működni, amennyire azt az ellátotti csoport szakszerű gondozása és terápiája megengedi.

A nyitvatartási idő: 8.00-16.00.

Az intézményben 6-8 fős gondozási csoportok működnek:

- a) 3 db 8 fős csoport
- b) 1 db 6 fős csoport

Szolgáltatási elemek:

- a) tanácsadás: életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, szociális tanácsadás és ügyintézés,
- b) készségfejlesztés: képesség és készségfejlesztő foglalkozások szervezése,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) étkeztetés biztosítása, igény szerint biztosítjuk,
- e) esetkezelés: egyéni és csoportos esetkezelő, probléma feltáró és megoldó szociális segítségnyújtás,
- f) felügyelet: napi 8 órás nyitva tartás hétfőtől péntekig, szakképzett szakemberrel biztosítjuk,
- g) gondozás:
 - fizikai ellátás,
 - egészségügyi ellátás (gyógyszerelés), szükség szerint szakellátáshoz való hozzájutás lehetőségének biztosítása;
 - mentálhigiénés ellátás (mentális irányítás, társas kapcsolatok fenntartása, krízis helyzet kezelés),
 - foglalkoztatás (egyéni és csoportos),
 - érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, ellátottjogi képviselővel kapcsolattartás).
- h) közösségi fejlesztés: helyi közösség bevonása az intézmény életébe, közösségi programok szervezése,
- i) gyógypedagógiai segítségnyújtás keretében egyéni fejlesztő programokra épülő csoportfoglalkozásokat, képességfejlesztés végzünk,
- j) pedagógiai segítségnyújtás,

Az intézmény az ellátottak számára sajtóterméket, könyveket, társasjátékokat és tömegkommunikációs eszközöket is biztosít a szabadidő hasznos eltöltése érdekében.

Indokolt esetben, előzetes igénybejelentés alapján a nyitvatartási időn túl ügyeletet tartunk.

Az étkezés és a szabadidős programokon való részvétel személyes döntés.

A fogyatékosok nappali ellátása 30 férőhelyes. Ezen belül külön gondozási csoportokat hoztunk létre a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A gondozási csoportok létrehozásánál figyelembe vesszük az ellátottak életkorát és fejlettségi szintjét, fogyatékosági típusát. Egy gondozási csoport létszáma legfeljebb 6-8 fős.

Enyhe fogyatékos csoportok:

Az összetételére jellemző az enyhe értelmi fogyatékosággal és egyéb érzékszervi fogyatékosággal élők, a látás- és hallássérült, mozgássérült személyek, akiknél társfogyatékoságként fellelhető az intellektus enyhe fokú sérülése. Nappali ellátásukra az igényt a fogyatékoság ténye, a szociális hátrány, a nem minden esetben optimális családi háttér generálja. Az ellátottak igénylik a folyamatos fejlesztést, a hivatalos ügyek intézésében az odafigyelést és segítséget az érdekeik érvényesítésében. Mentális és életvezetési tanácsokkal, célzott segítő beszélgetésekkel mentálhigiénés gondozásuk biztosított.

Önálló életvezetés kialakítása: A fő feladat életvitelük átgondolása, esetenkénti korrigálása, és tanácsadás nyújtása. Az arányos, egészséges időbeosztást kell megtalálni a munkavégzés – aktív szabadidő eltöltés – kikapcsolódás között, több ellátott esetében. Alapvető témacsoportok: pénzhasználat, takarékoság, pénzkezelés, előrelátás, tervezés, étkezés, szükséges tárgyi eszközök köre. A saját életter kialakításánál az életforma, életmód megfogalmazása szükséges. Az ellátottainknak jelentős része folyamatos tanácsadásra, segítségre, támogatásra szorulnak. A meglévő önkiszolgálási szintjük alapot ad a hatékony fejlesztő eljárásra. Az ellátottak jelentős része igényli a segítséget a hivatalos ügyek intézésében, érdekeinek képviselésében. Tájékoztatót kapnak a külső – védett munkahely nyílt munkaerő piac – foglalkoztatási lehetőségekről is, a munkavállalás jogi, szervezeti formáiról, a munkaadó elvárásairól, valamint a munkavállaló jogairól, kötelezettségeiről.

Szabadidő aktív eltöltése: A kulturális foglalkozások szervezése mellett az ellátás kompetenciája az igény kialakítására, tanácsadásra, alternatívák felmutatására terjed ki. Fontos célkitűzés az olvasási kultúra kialakítása, emelése: könyvtárhasználat, sajtótermékek elérhetőségével. Kommunikációs eszközök használatának biztosítása: zenehallgatás, TV, számítógép elérhetővé tétele. Kulturális programok szervezése házon kívül: állatkerti látogatás, múzeum, kiállítások.

Személyes beszélgetések, mentális tanácsadások:

Egyéni, célzott segítő beszélgetések, életvezetési tanácsok, mentális segítségnyújtás, külső segítség, szakemberek igénybevételeinek lehetősége, tájékozódás a védett, illetve a nyílt munkaerő-piaci lehetőségekről. Igény szerint számítógépes (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet, levelezőprogramok), kézműves foglalkozások (textil, nemez, csuhé, fa, üvegfestés készítés, stb.), közös ünnepek (Karácsony, Farsang, Húsvét, Pünkösd, Mindenszentek, Advent, névnapok).

Munkavégzésre való felkészítés:

- kitartás-, folyamatos munkavégzés fejlesztése,
- beilleszkedés, team-munka elősegítése,
- viselkedési-, munkavédelmi szabályok betartatása,
- tájékoztatás a védett-, illetve a nyílt munkaerő-piaci lehetőségekről
- egyéni konzultáció keretében az ellátottak segítséget kapnak az álláskereséshez (pl. önéletrajzírás, szükséges papírok intézése, lehetséges munkahelyek felkutatása, felvételi interjúk technikák stb.).

Álláskeresés céljából az ellátottak igénybe vehetik az infrastruktúra nyújtotta lehetőségeket (telefon készülék, fénymásoló gép stb.). Hirdetési újság állás kínálatából válogathatnak.

Középsúlyos és súlyos fogyatékos csoport:

Önálló életvezetés kialakítása: Az önálló életvezetés kialakítása, segítése az egyéni képességek, lehetőségek figyelembevételével történik, alkalmazkodva lehetőség szerint az eddig kialakított, megszokott rendhez. Az önkiszolgálás, az ellátottak önellátásának fejlesztése, a rendszeres napirendbe építve végezhető. A mindennapi élethez szükséges ismeretek gyakoroltatása szükséges, időt, lehetőséget hagyva az önállóságra. Mindezek az ismeretek fejlesztő foglalkozásokon és egyéni fejlesztések keretében is közvetíthetők.

Szinten tartó, fejlesztő foglalkozások: A foglalkozások napi rendszerességgel történnek, a terápiás munkatárs hónapokra lebontott munkaterve, heti szintre lebontott tematika szerint, a meghatározott területeken, különböző módszerekkel, több helyszínen. A csoportos foglalkozások lehetőségeit (mozgás, zene, sport, gyógytestnevelés, szereplési lehetőségek, egymás megismerése) ki lehet használni ezeken az alkalmakon.

Életvitel, háztartási ismeretek: A mindennapi élethez szükséges ismeretek bővítése: háztartás, közlekedés, bevásárlás, ház körüli munkák, szórakozási lehetőségek, társadalmi ismeretek szélesítése: családi kapcsolatok, nemzet, haza, idegen ország, törvények, szabályok, viselkedésformák.

Természeti ismeretek: Az emberi test működése, növény és állat ismeret, alapvető földrajzi ismeretek.

Kommunikáció: írás, olvasás, beszédképesség fejlesztése.

Kulturális ismeretek bővítése: írás, olvasás elemei, versek és mesék, hagyományaink, ünnepeink.

További területek: Kézimunka, kézművesség, sport, testnevelés, játékok.

Egyéni fejlesztések: Az egyéni fejlesztések a szintfelmérések eredményei alapján történnek, az elláttal, valamint a törvényes képviselővel való megbeszélés után. Az egyéni képességek, a személyes problémák kerülnek ezeken az alkalmakon előtérbe.

Szakköri foglalkozások, fakultatív programok: A szakköri foglalkozások délutánonként, napi váltakozással szerveződnek, a részvétel képességek és egyéni választások szerint alakul.

Fizikai erőnlét megtartása, fokozása: Az ellátottnál kiemelt hangsúlyt kell fektetni a mozgásra, mozgásra, több okból: kóros elhízás és az izomgyengeség elkerülésére, deformitások korrigálására, öröm, küzdés, kihívások megélésére, a napi mozgás, igény szintté alakítása, állóképesség, egészség megőrzés miatt.

Integrációt segítő programok: Fontos a fogyatékkal élő emberek társadalomban való elfogadása, aktivizálása. Ezt segíti számos akadálymentesítési törekvés. Ezeket a lehetőségeket igénybe veszi az intézmény, ezen túl segítséget nyújt a megfelelő helyeken a támogatás optimális formájának a bevezetésében. A lehetőségek szerinti kapcsolattartási területek: múzeum, könyvtár, iskolák, intézmények közösségi programjai, megemlékezések hagyományos ünnepnapokon, jeles napokon nyílt bemutatók, ismertető, foglalkozások tartása, a szakkörökön készített tárgyakkal kiállítások szervezése.

Az intézmény működésével és életével kapcsolatos fontos információkat, eseményeket a falújságon, valamint az ellátási területünkön lévő települések polgármesteri hivatalában szórólapon, vagy nyomtatott sajtó formájában juttatjuk el. Az érdeklődőknek telefonos és személyes látogatási lehetőséget biztosítunk (egyeztetett időpontban) az intézmény megismerésére. Aktuális események, rendezvények (természetes ünnepekhez kapcsolódó, szakmai rendezvények) tájékoztatására szórólapokat adunk ki, valamint honlapunkon internetes formát alkalmazunk. A helyi és országos médiában a szolgáltatásunkkal kapcsolatos változásokról, innovációkról adunk tájékoztatást.

Az intézményi jogviszony megszűnik, amennyiben:

- az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott halálával,
- ha a próbaidő alatt kitűnik, hogy az ellátottnak más ellátási formára van szüksége,
- ha az ellátást igénybe vevő más szociális ellátási formára válik jogosulttá,
- a jogosult, illetve törvényes képviselőjének kérelmére.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

- a házirendet súlyosan megsérti,
- a térítési díj fizetésére kötelezett három hónapig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és arra a fenntartó által méltányolható indoka nincs.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. A fenntartói döntésig az ellátás változatlanul nyújtandó.

Térítési díjfizetési kötelezettség: Az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybe vevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

A fenntartó felhatalmazása alapján az intézményvezető/ telephelyvezető ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a nappali ellátás ellenértékeként megállapított összeg, amit a fenntartó az intézmény működésének megkezdésekor, illetve ezt követően a tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető/ telephelyvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó felhatalmazása alapján az intézményvezető/ telephelyvezető döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, amennyiben azt a fenntartó/ intézményvezető nem állapítja meg, a bíróságtól kérheti. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó jelen felhatalmazása alapján az intézményvezető rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a fenti jövedelem 15%-át a nappali ellátást, 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését is.

VI. Az ellátás igénybevételének a módja

A fogyatékos személyek nappali intézményében olyan, 3 év feletti, az ellátási területen élő fogyatékossgal élőt veszünk fel, aki veszélyeztető magatartást nem tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, ápolásra és részben önellátó. Nem vehető fel az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. **Iskolaszünet időszakában átmeneti időre ellátható a 6. életévét betöltött fogyatékos gyermek.**

Az igénybevétel az ellátott/ törvényes képviselő önkéntes kérelemére indul. A szükséges dokumentumok, iratok, igazolások benyújtása után megtörténik a tájékoztatás a szolgáltatás tartalmáról, a térítési díjfizetési kötelezettségről, házirendről, stb. A szociális ellátást **szóban, vagy írásban szükséges kérelmezni.**

Az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy (telephelyvezető) a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől

számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt az intézményi jogviszony kérdéséről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban Megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza a vonatkozó joganyag szerinti kötelező elemeket (az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével, az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait).

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt **tájékoztatjuk**. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője/ vagy az általa megbízott személy a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

Az intézménybe való felvételkor/ az ellátások nyújtásának megkezdésekor az intézmény erre kijelölt munkatársa tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatás szakmai tartalmával megismertetjük az ellátási terület településein dolgozó szociális és egészségügyi szakembereket, erre lehetőséget adnak a konferenciákon tartandó előadások, egyszerű bemutatkozó látogatás, az alap- és szakellátással folytatott szakmai megbeszélések, stb. A nagyközönséget vonzó rendezvényeken (falu/város napja, majális, stb.) szórólapokkal, plakátokkal tájékoztatjuk a közösség tagjait, az általunk nyújtott szolgáltatásokról, lehetőséget biztosítunk a személyes beszélgetésre. A helyi médiában adunk tájékoztatást, illetve a közösségi rendezvényeinkre meghívjuk a családtagokat, szomszédokat, lehetőséget teremtve a tájékoztatásra. Figyelemfelhívó és tájékoztató kiadványokat helyezünk el olyan intézményekben, ahol a lakosság gyakran megfordul, pl.: polgármesteri hivatalokban, orvosi rendelőkben.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A nappali ellátásban részesülők számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó az Szt.-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza

- az intézmény működési költségének összesítését,
- az intézményi térítési díj összegét,
- az egy ellátottra jutó havi költség összegét.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátást igénybe vevők panasz esetén fordulhatnak:

- a) A Tábita Alapszolgálati Központ vezetőjéhez
- b) A fenntartóhoz: Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ

c) Az ellátottjogi képviselőhöz, akinek az elérhetőségéről az Intézmény ad tájékoztatást

Integrált Jogvédelmi Szolgálat
Zöld száma: 06-80/620-055,
e-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről. Amennyiben az intézményvezető nem intézkedik határidőben, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás, vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi ezen feladatokat.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé.

A gyermekek jogai kiemelten fontosak az intézményünkben:

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egészséges elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. A gyermekjogi képviselő segít a gyermeknek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását, segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató esetszolgálatán, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában, a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban. A gyermekjogi képviselő a gyermekjogi képviselői feladatainak ellátása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgáltatás igénybe vevők számára biztosítjuk az adatvédelmet, és a fogyatékos személyek nappali ellátásával kapcsolatos dokumentumokba való betekintési jogot. A szülők/ törvényes képviselők kötelesek az együttműködésre, illetve betartani a megfelelő magatartási normákat és a házirendet. Panasz esetén a szolgáltatást igénybe vevő az Intézmény vezetőjéhez fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetőségéről. A szülő a fenntartóhoz fordulhat, ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. A fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni és a szülőt tájékoztatni az eredményről. A szülő a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy a vizsgálat eredményét vitatja. Az illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségét honlapunkon és faliújságunkon is közzé tesszük.

A fenntartó kötelessége biztosítani számunkra a feladatellátáshoz szükséges biztonságos munkafeltételeket és a munkavállalói jogaink gyakorlását. Kötelességünk a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolat fenntartása, a partneri együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a szakmai programban és házirendben megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Budapest, 2021.05.27.


TÁBITA
dr. Heidi Beata
Alapszolgálati Központ
intézményvezető
1027 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky, út 57. II. ép. 2. em.
Adószám: 18657607-2-42

