

**Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
2011. évi CXII. Törvény 1. melléklet II. 5. pontja szerinti adatok:**

***„A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott
közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a
közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.”***

A Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő Tábita Alapszolgáltatási Központ által nyújtott szolgáltatások, azok tartalma, igénybevétele és térítési díja.

1. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás tartalma: Az önmaguk ellátására saját erőből már nem/ vagy csak részben képes személyek otthonukban történő személyi gondozása és/vagy segítése, az egyéni szükségleteiknek megfelelően. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás; alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az önálló életvitel fenntartásában, a szociális szolgáltatást igénybevevő és lakóközössége higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködés, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, azok elhárításában nyújtott segítség, kapcsolatok kialakításában, fenntartásában való segítségnyújtás.

Az igénybevétel módja: A házi segítségnyújtás iránti igényt szóban és írásban is lehet kérelmezni az intézmény székhelyén és a telephelyeken. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet szerinti *egészségi állapotra vonatkozó igazolást*, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, továbbá a *jövedelemnyilatkozatot*. A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgáljuk az igénybevevő *gondozási szükségletét*. A szükségletfelmérésnél valósul meg annak eldöntése, hogy személyi gondozás, vagy szociális segítség indokolt-e. Az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy a jogosultsági vizsgálat eredményéről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézmény vezetője vagy az egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Térítési díj: Az intézmény vezetője vagy a fenntartó megbízása alapján erre jogosult személy a kérelem előterjesztését követően az ellátást igénylő jövedelmét megvizsgálja, az igénybevevőt jövedelmeiről nyilatkoztatja, amelyhez csatolni szükséges a jövedelmet igazoló dokumentumok másolatait. A kötelezett által fizetendő térítési díj (a személyi térítési díj) összegét az intézményvezető vagy az általa megbízott személy konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az ellátott, vagy a fizetésre kötelezett írásbeli kérelme alapján az intézményvezető vagy az arra megbízott munkatárs elbírálja a térítési díj csökkentésére vonatkozó méltányossági kérelmet és dönt a mérséklés lehetőségéről. A méltányosság gyakorlására az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre: az ellátott jövedelmének megfelelő sáv helyett alacsonyabb sáv szerinti óradíj, vagy egyénileg meghatározott óradíj, illetve maximalizált havi díj.

Az intézményi és a személyi térítési díj gondozási órában kerül meghatározásra. Az ellátásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz, akkor együttesen a 30%-át.

2. Étkeztetés (szociális konyha)

A szolgáltatás tartalma: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az igénybevétel módja: Az Szt. 62. §-a szerint a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzatok a helyi rendeleteikben határozzák meg. A szociális konyha működtetésének szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) rögzíti. A jogosultsági vizsgálat során minden esetben a Szt.-ben foglalt kritériumokon túl, az illetékes helyi önkormányzat által a helyi rendeletében rögzített szabályozást is alkalmazzuk. Az étkeztetés az igénybevevői kör szükségleteinek megfelelően kerül megszervezésre, helyben fogyasztással, elvitellel, valamint lakásra szállítással az ellátási terület településein. Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a *jövedelemnyilatkozatot*. A Fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban *megállapodást* köt.

Térítési díj: A szociális konyha szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni a megállapodásban rögzített feltételekkel és időpontig.

Különös méltánylást érdemlő esetben, kizárólag az intézményvezető vagy a fenntartó által megbízott vezető beosztású munkavállaló döntése alapján ingyenes ellátásban részesíthető az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető/ vagy az általa megbízott személy konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyiidőszaki folyamatok indokolják. A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át étkeztetés esetén.

3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

A szolgáltatás tartalma: A fogyatékosok nappali ellátása a 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, egyebek mellett az étkeztetést is biztosítja igény szerint. A fogyatékosok nappali ellátásának feladatai: igény szerint meleg étel biztosítása, szabadidős programok szervezése, szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése, munkavégzés lehetőségeinek szervezése, egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozások szervezése.

Igénybevétel módja: A fogyatékos személyek nappali intézményében olyan, 3 év feletti, az ellátási területen élő fogyatékossgal élőt veszünk fel, aki veszélyeztető magatartást nem tanúsít, önálló helyzetváltoztatásra segédeszközzel képes, nem szorul állandó orvosi ellátásra, felügyeletre, ápolásra és részben önellátó. Nem vehető fel az a gyermek, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő köznevelési intézményben biztosítható. Iskolaszünet időszakában átmeneti időre ellátható a 6. életévét betöltött fogyatékos gyermek is.

Az igénybevétel az ellátott/ törvényes képviselő önkéntes szóbeli vagy írásbeli kérelemére indul. A szociális ellátást szóban, vagy írásban szükséges kérelmezni. A kérelemhez a fogyatékossg tényét, típusát és mértékét igazoló *szakorvosi véleményt*, valamint a *jövedelemnyilatkozatot* kérjük be. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Térítési díj:

Az intézményi térítési díj a nappali ellátás ellenértékeként megállapított összeg, amit a fenntartó az intézmény működésének megkezdésekor, illetve ezt követően a tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A személyi térítési díjat az intézményvezető/ szakmai vezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege a fenntartó felhatalmazása alapján az intézményvezető/ szakmai vezető döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A fenntartó felhatalmazása alapján az intézményvezető/szakmai vezető ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet

kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a fenti jövedelem 15%-át a nappali ellátást, 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.

4. Szenvedélybetegek nappali ellátása

A szolgáltatás tartalma: A szenvedélybetegek nappali intézménye az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt. Továbbá biztosítja a lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az intézmény a szenvedélybetegek nappali ellátás keretében az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés. A nyitvatartási idő alatt a felügyeletet az intézményünk folyamatosan biztosítja.

Igénybevétel módja: Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője/vagy a megbízott személy a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére (esetleg pszichiáter, addiktológus szakorvosának javaslata alapján) történik. Az ellátást szóban vagy írásban szükséges kérelmezni. A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a szenvedélybetegek nappali ellátását igénylő személy szakorvosi, kezelőorvosi szakvéleménnyel rendelkezzen. Ha a nappali ellátását igénylő személy nem rendelkezik szakorvosától, kezelőorvosától szakvéleménnyel, a szolgáltatást részére a kérelem benyújtásától számított 3 hónapig átmeneti jelleggel, szakvélemény hiányában is biztosítani kell. A szenvedélybetegek nappali ellátásának igénybevétele betöltött 16 éves kortól lehetséges oly módon, hogy az ellátott a nappali ellátással összefüggésben tett jognyilatkozatához nem szükséges a törvényes képviselő beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban *megállapodást* köt.

Térítési díj: Az intézményi térítési díj a nappali ellátás ellenértékeként megállapított összeg, amit a fenntartó az intézmény működésének megkezdésekor, illetve ezt követően a tárgyév április 1-jéig állapít meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A személyi térítési díj összegét az intézményvezető/ szakmai vezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege a fenntartó felhatalmazása alapján az intézményvezető/ szakmai vezető döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem

haladhatja meg a fenti jövedelem 15%-át a nappali ellátást, 30%-át a nappali ellátást és ott étkeztetést nyújtó intézmények esetén.

A fenntartó döntése alapján a szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni, amennyiben étkeztetés szolgáltatási elemet az ellátott nem igényel. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja a nappali ellátás alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre – az étkeztetésen túl, amely Ft/napban van meghatározva minden évben április 1. napig - nem meghatározott. A nappali ellátás alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az intézmény az ellátást igénybe vevőtől. A szervezett programok fakultatív jellegűek, amelyek önkéntesen vehetők igénybe és térítéskötelesek. (pl.: színház, kirándulások, zenei előadások stb.)

A fenntartó felhatalmazása alapján az intézményvezető/szakmai vezető ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

5. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

A szolgáltatás tartalma: Az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet. A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek.

Igénybevétel módja: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője/vagy a megbízott személy a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére (esetleg pszichiáter, addiktológus szakorvosának javaslata alapján) történik. A szociális ellátást szóban vagy írásban szükséges kérelmezni. A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy a pszichiátriai betegek nappali ellátását igénylő személy szakorvosi, kezelőorvosi szakvéleménnyel rendelkezzen. Ha a nappali ellátását igénylő személy nem rendelkezik szakorvosától, kezelőorvosától szakvéleménnyel, a szolgáltatást részére a kérelem benyújtásától számított 3 hónapig átmeneti jelleggel, szakvélemény hiányában is biztosítani kell. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Térítési díj: Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. A fenntartó az intézményi térítési díjat tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézmény vezetője/az arra megbízott személy a kérelem előterjesztését követően az ellátást igénylő jövedelmét megvizsgálják, az igénybe vevőt nyilatkoztatják, melyhez csatolják a jövedelmet igazoló dokumentumok másolatait.

A kötelezett által fizetendő térítési díj, azaz a személyi térítési díj összegét az intézményvezető/a megbízott személy konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A fenntartó döntése alapján a szolgáltatásért térítési díjat nem kell fizetni, amennyiben étkeztetés szolgáltatási elemet az ellátott nem igényel. A nappali ellátás alapfeladatához nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az intézmény az ellátást igénybe vevőtől. A terápiás munkatárs által szervezett programok fakultatív jellegűek, melyek önkéntesen vehetők igénybe és térítéskötelesek. (pl.: színház, kirándulások, zenei előadások stb.)

6. Fejlesztő foglalkoztatás

A szolgáltatás tartalma: A szolgáltatás célja a fogyatékossgal élő személyek életminőségének javítása az optimális önállóság biztosításával; az emberi méltóság megélésének elősegítése, önbecsülésük erősítése pozitív énkép kialakításával; szocializáció fejlesztése az integráció elősegítése céljából. Mindezen célok érdekében egyéni és csoportos terápiákat végzünk, színvonalas szabadidős- és sport programokat, ünnepségeket szervezünk. A szolgáltatást a mindenkori szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett ellátási terület településein élő értelmileg akadályozott, mozgáskorlátozott, súlyosan, halmozottan sérült személyek (hallás-, látás-, mozgássérültek, akiknél vezető tünet az értelmi fogyatékossg) és autizmussal pervazív fejlődési zavarral élő személyek vehetik igénybe. A cél az ellátottaink munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, ill. felkészítése az önálló munkavégzésre, távlati lehetőségként esetlegesen a nyílt munkaerőpiaci részvételre történő felkészítés is cél.

A fejlesztő foglalkoztatás fejlesztési jogviszonyban történik, ami rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, Munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény, vagy a foglalkozás- egészségügyi orvos, a munka-szakpszichológus vagy a munka és szervezet pszichológus, valamint a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője együttes javaslata alapján, az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet. Az ellátottal – törvényes képviselőjével - fejlesztési szerződést szükséges kötni, amelyet az intézmény vezetője– köt meg.

Az ellátott részére kifizetendő díj összegét a ledolgozott óraszám és a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-a adja. A ténylegesen teljesített tevékenységtől függ a havi fejlesztési díj összege. A mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-tól a foglalkoztató felfelé eltérhet.

7. Családi bölcsőde

Szolgáltatás tartalma: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói, munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Igénybevétel módja: A családi bölcsődébe a felvétel kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő. A felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyerekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője: igazoltan munkába áll, munkahelyet keres, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt, a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni. A gyermek családi bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság kezdeményezheti.

A jelentkezők megismerik a házirendet és tájékoztatást kapnak az igénybe vehető szolgáltatásokról és a fizetendő térítési díj módjáról és összegéről. A gyermekek gondozása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A felvétel eredményéről a szülőket írásban értesítést kapnak.

Térítési díj: Az ellátásért a családi bölcsőde igénybevételének időtartama és az ellátás intézményi térítési díja figyelembe vételével megállapított személyi térítési díjat fizet meg a törvényes képviselő. A személyi térítési díj legfeljebb az intézményi térítési díj összege lehet. Az intézményi térítési díj a tárgyév április 1-ig kerül meghatározásra és legfeljebb évi egy alkalommal módosítható.

8. Bölcsőde

A szolgáltatás tartalma: A bölcsőde olyan szolgáltatás, amely a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint nyújt napközbeni ellátást a gyermekek számára. Az intézmény a 3 éven aluli gyermekek szakszerű gondozását és nevelését biztosítja. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-pszichés fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Igénybevétel módja: A felvétel kérelemre történik, amelyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a felvételnél előnyt élveznek a Gyvt. 42/A. §-ában meghatározottakon túl azok a gyerekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője: igazoltan munkába áll, munkahelyet keres, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt, a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő

hozzájárulásával a védőnő, a házi gyermekorvos, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság kezdeményezheti.

A jelentkezők megismerik a házirendet és tájékoztatást kapnak az igénybe vehető szolgáltatásokról és a fizetendő térítési díj módjáról és összegéről. A gyermekek gondozása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A felvétel eredményéről a szülőket írásban értesítést kapnak.

A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Ezt követően a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük és megüresedés esetén értesítést küldünk. Nem minden esetben vesszük figyelembe a jelentkezés sorrendjét, hiszen a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek.

A felvétel elutasításával szemben fellebbezésre van lehetőség, amit a szülő a Fenntartó felé tehet meg, a kézhezvételtől számított 8 napon belül.

Térítési díj: Az ellátásért a bölcsőde igénybevételének időtartama és az ellátás intézményi térítési díja figyelembe vételével megállapított személyi térítési díjat fizet meg a törvényes képviselő. A személyi térítési díj legfeljebb az intézményi térítési díj összege lehet. Az intézményi térítési díj a tárgyév április 1-ig kerül meghatározásra és legfeljebb évi egy alkalommal módosítható.

A szülő/törvényes képviselő mindenkori jogszabályok figyelembe vételével normatív kedvezményeket vehetnek igénybe. A jogosultságot évente érvényesíteni kell.

9. Támogatott lakhatás pszichiátriai betegek részére

Szolgáltatás tartalma: A támogatott lakhatás az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakítását és fenntartását a szociális ellátórendszer kapacitásain belül. Személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával, illetve a csoportos és a képviseleti megoldások mellőzésével biztosítja a döntés szabadságát az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában. Az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosít az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

Igénybevétel módja: A támogatott lakhatás szolgáltatásait igényelheti minden 18. életévét betöltött magyar állampolgára, és a rendelkezésre álló férőhelyek erejéig lehet igénybe venni hat hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő lelet bemutatásával. A támogatott lakhatás komplex szükségletfelmérés eredménye alapján biztosítható.

A szolgáltatás önkéntesen vehető igénybe a szolgáltatást igénylő kérelmére. A felvételnél prioritást élveznek az Esztergom és a környező településeken életvitelszerűen tartózkodó személyek. Az intézménybe kerülés további módjai: utcai megkereső program, háziorvos, pszichiátriai osztály, a szociális alap- és szakellátás közvetítésével. Jelentkezni személyesen kell az intézmény telephelyén nyitvatartási időben.

Az ellátást igénybevevő a kérelem (mely történhet szóban vagy írásban) benyújtását követően, tájékoztatást kap a szolgáltató általi elektronikus úton történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről. Az intézményvezető/a megállapodás megkötésére jogosult személy az ellátásra vonatkozó igényt nyilvántartásba veszi. A kérelem előterjesztésekor, de legkésőbb a komplex szükségletfelméréskor mellékelni kell a szakorvosnak, kezelőorvosnak a szakvéleményét, vagy rehabilitációs intézeti ellátásról szóló igazolást és 6 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő leletet. Az ellátás igénylőnek be kell nyújtania az 9/1999. SzCsM rendelet 1. számú melléklet szerinti jövedelem és vagyonnyilatkozatot.

Térítési díj: Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető más személy (a továbbiakban: kötelezett) a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj a lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A fenntartó döntése alapján kizárólag a lakhatási szolgáltatás térítési díj köteles. A térítési díj összegéről a kötelezettet az intézmény a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. Amennyiben a térítési díj összegében változás történik, arról a kötelezett írásban értesítést kap.

10. Közösségi pszichiátriai ellátás

Szolgáltatás tartalma: A közösségi ellátás célcsoportját az otthonukban élő, intenzív támogatást igénylő, hosszan tartó pszichiátriai problémával élők képezik, akik pszichiátriai kezelésben részesülnek, betegségük ambuláns szakorvosi ellátás mellett egyensúlyban tartható, ugyanakkor a szükségleteiknek megfelelő életvitelük, rehabilitációjuk és szociális biztonságuk intenzív közösségi ellátással segíthető optimálisan. A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. A közösségi ellátás során biztosítjuk az igénybevevők számára a készségfejlesztést, amely elsősorban az életvitellel kapcsolatos tréningek szervezésére vagy közvetítésére, az önellátásra való képesség javítására és fenntartására, a betegséggel kapcsolatos tudnivalókról szóló tájékoztatásra, az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőire irányul, továbbá a szolgáltatásnyújtás során mentális gondozás valósul meg. A közösségi pszichiátriai ellátás feladata a munkához való hozzájárulás, a szabadidő szervezett eltöltésének segítése, információnyújtás az egészségügyi, foglalkoztatási, lakhatási lehetőségek igénybevételéről.

Igénybevétel módja: A közösségi ellátás tekintetében a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére (esetleg pszichiáter szakorvosának javaslata alapján) történik. A szociális ellátást szóban vagy írásban szükséges kérelmezni. A szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az igénylő rendelkezik pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménnyel. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Térítési díj: A közösségi pszichiátriai ellátás térítésmentes (Szt. 115/A.§(1) d), így a jövedelemvizsgálatot nem kell lefolytatni.

11. Támogató szolgáltatás

Szolgáltatás tartalma: A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen: az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése), az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása, információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás.

Igénybevétel módja: A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősülnek a súlyosan fogyatékos személyek.. A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, vagy az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel. A szociális ellátást szóban, vagy írásban szükséges kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell „a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről” szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, továbbá a II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. A támogató szolgálat igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a szociális rászorultságot. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó megbízása alapján az intézményvezető/ egyéb megbízott vezető munkakörű munkatárs az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Térítési díj: A fenntartó az intézményi térítési díjat tárgyév április 1-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A szolgálat vezetője a kérelem előterjesztését követően az ellátást igénylő jövedelmét megvizsgálja. A gondozási naplóban hitelesített látogatási alkalmak óraszámainak összesítése illetve a menetlevelek alapján elszámolt kilométerek képezik az ellátásért fizetendő térítési díj számításának alapját. A térítési díj fizetése készpénzfizetési számlával a teljesítést követően történik.